

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АВТОРОВ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ

В журнале публикуются научные статьи по группам специальностей: 03.03.00 – физиология и 03.02.00 – общая биология по биологическим наукам, 07.00.00 – исторические науки и археология и 13.00.00 – педагогические науки, с акцентом на освещение различных проблем антропологии (общие вопросы, морфологическая антропология, физиологическая антропология, антропогенез, антропогенетика, этническая антропология, историческая антропология, спортивная антропология). Основное содержание издания составляют научные статьи, научные обзоры, научные рецензии и отзывы, а также хроника научной жизни, информация о конференциях, симпозиумах и семинарах, критика и библиография.

Редакционная политика журнала основывается на традиционных этических принципах российской научной периодики, поддерживает Кодекс этики научных публикаций, сформулированный Комитетом по этике научных публикаций (Россия, Москва) и строится с учетом этических норм работы редакторов и издателей, закрепленных в Кодексе поведения и руководящих принципах наилучшей практики для редактора журнала (Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors) и Кодексе поведения для издателя журнала (Code of Conduct for Journal Publishers), разработанных Комитетом по публикационной этике – Committee on Publication Ethics (COPE).

1. Общие требования

Все присланные в редакцию статьи должны быть оригинальными материалами и могут быть представлены только на русском или только на английском языке. Редакция не принимает статьи, готовящиеся к публикации или уже опубликованные в других изданиях.

При приеме статей редакцией журнала в любом случае подразумевается, что автор рукописи гарантирует, что не нарушает законов об охране авторского права, иных законодательных норм, принимает на себя ответственность за точность и корректность содержащихся в статье сведений и подтверждает, что исследования, которые описаны в статье, проведены с учетом требований биоэтики и это отражено в тексте статьи.

Статья должна быть представлена в редакцию с сопроводительным письмом, в котором автор/авторы предоставляют информацию об авторах, к какой области исследования относится статья, о том, что материал ранее не публиковался и не сдан для публикации в другое издание, а также о том, что автор обязуется выкупить по цене издательства два номера журнала с его вышедшей статьей. Электронную версию опубликованной статьи автор получает бесплатно.

В разделе *информации об авторах* должны быть указаны (для каждого автора): фамилия, имя, отчество, должность и место работы, учёное звание, учёная степень, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, личные подписи всех авторов. В соответствии с личной подписью каждый автор юридически подтверждает своё личное согласие, а в случае опубликования статьи, также личное согласие на размещение статьи и онлайн-информации об авторе в

Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) на платформе Научной электронной библиотеки РФ и/или онлайн-публикации на веб-сайте журнала. Страница с личными подписями авторов может быть представлена в виде скан-копии в формате *.pdf или в любом отдельном графическом файле.

Области исследований, по которым публикуются статьи: общие вопросы, морфологическая антропология, физиологическая антропология, антропогенез, антропогенетика, этническая антропология, историческая антропология, спортивная антропология, смежные области (выбранную область исследования указать в сопроводительном письме)

Статьи должны быть написаны на хорошем литературном языке без орфографических и стилистических ошибок, тщательно отредактированы, соответствовать научному стилю речи и научной терминологии, не требовать дополнительного редактирования, либо нуждаться в минимальной правке. Все специальные термины, включая термины на латинском языке, должны точно соответствовать международным терминологическим стандартам биомедицинских наук. Антропометрические термины должны соответствовать принятой в НИИ антропологии МГУ терминологии [Бунак, 1941]. Возможно также использование терминов в соответствии с Международной биологической программой [Weiner, Lourie, 1969].

Статья и дополнительные документы должны быть направлены в редакцию только в виде электронных файлов на адреса электронной почты редакции: vestnikmsu23@mail.ru. В качестве исключения рукописи могут быть направлены в редакцию обычной почтой (почтовый адрес см. на главной странице веб-сайта журнала) в двух экземплярах машинописного текста, напечатанного на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм) и (или) в качестве компьютерного текста. В этом случае всегда со статьей одновременно должны быть направлены все дополнительные материалы (файлы) в электронном виде в соответствии с правилами для авторов на портативном электронном носителе (флэш-карте или компакт-диске), который должен быть вложен в письмо или бандероль.

Все отправляемые файлы должны быть заархивированы в единый файл (*.rar), который будет содержать следующие файлы с именами:

1. Файл, содержащий сопроводительное письмо, с информацией об авторе(ах) и подписью(ми) автора(ов), с соответствующим названием файла, включающего фамилию автора, например,

Petrov_Inform.pdf или *Petrov_i_Soavt_Inform.pdf*.

2. Файл, который содержит основной текст статьи, с соответствующим названием файла, включающего фамилию автора, а именно: *Petrov_text.doc* или *Petrov_i_soavt_text.doc*.

3. Файл(ы), содержащие таблицы, должны быть названы, например:

Petrov_Tabl_1.doc, Petrov_Tabl_2.doc, и т.д.

4. Файл(ы), содержащий(е) иллюстрации, должны быть названы, например,

Petrov_Ris_1.tif, Petrov_Ris_2.tif и т.д.

**Компоненты статей,
публикуемых в научном журнале
«Вестник Московского университета. Серия
XXIII. Антропология»**

Рассматриваются рукописи объемом не более 1 п.л. (40 тыс. знаков с пробелами, включая таблицы, список литературы и все прочие *компоненты статьи*).

Статья (*основной текст, обязательную часть на двух языках и другие компоненты статьи*) для публикации может быть представлена либо на русском языке, либо на английском языке. Статья должна содержать следующие **обязательные компоненты на двух языках** (русском и английском):

Заголовок статьи: имена автора (авторов) полностью, название статьи, названия учреждения, города, резюме, ключевые слова.

Заголовок статьи на двух языках (Rus и Eng)

Фамилии и инициалы авторов – перед названием статьи: на двух языках (Rus и Eng).

Название статьи: также на двух языках (Rus и Eng).

Текст НЕ должен быть напечатан заглавными буквами

Названия учреждения, города (страны при наличии авторов из разных стран) – следуют после названия статьи: на русском (Rus-версия) и на английском (Eng-версия) языках.

Образец заголовка статьи:

Чумакова А.М.¹, Кобылянский Е.Д.² Спектрофотометрические данные по цвету кожи бедуинов Южного Синая
Chumakova A.M.¹, Kobyliansky E.D.² A reflectometric study of the skin color in Bedouin tribes of South Sinai

¹МГУ имени М.В.Ломоносова, НИИ и Музей антропологии, Москва, Россия

²Тель-Авивский университет, медицинский факультет им. Саклера, кафедры анатомии и антропологии, Тель-Авив, Израиль

¹Lomonosov Moscow State University, Institute and Museum of Anthropology, Moscow, Russia

² Department of Anatomy and Anthropology, Sackler Faculty of Medicine, Tel Aviv University, Tel Aviv, Israel

Резюме на двух языках (Rus и Eng)

Резюме должно представлять собой текст, кратко, но полно отражающий содержание статьи, структурированный в соответствии с разделами статьи (введение и цель исследования, объекты и методы, результаты, обсуждение, выводы и общее заключение). Заголовки разделов в резюме не требуются. Общий объем резюме должен составлять не менее 300 и не более 500 слов. Английское резюме (Abstract) должно быть написано по международным требованиям. Любой читатель, англоязычный, в частности, должен иметь возможность по прочтении резюме четко и ясно представить себе содержание статьи. Переводы, выполненные электронными переводчиками, не принимаются.

Ключевые слова на двух языках (Rus и Eng)

После резюме должно быть представлено 5–7 ключевых слов. Так как ключевые слова используются в сети Интернет для поиска релевантных поисковому запросу материалов, редакция рекомендует *для определения ключевых слов использовать международные тезаурусы, такие как, например, Универсальная десятичная классификация (УДК), предметные рубрики Национальной медицинской библиотеки США (MeSH) и др.*

Основной текст статьи

Текст должен быть хорошо структурирован. Разделы снабжаются заголовками.

Научный контекст (*введение*) – более широкую проблему, с которой связано исследование, рекомендуется обозначить в краткой преамбуле. Преамбула помогает читателю понять, какой теме посвящена статья, и решить, продолжать ли чтение.

Преамбула не равнозначна аналитическому *литературному обзору*, который следует после кратких вводных слов, может снабжаться отдельным содержательным заголовком и завершается формулированием цели исследования.

Выделяется раздел *«Материалы и методы»*: описание выборки, схемы, методик исследования (обязательно приводится библиографическая ссылка на источник с описанием методики), методов анализа данных (математико-статистические методы, компьютерные программы).

В описании *материала* необходимо указать численности обследованных выборок, этнотерриториальный и половозрастной состав, принципы и порядок формирования выборок (случайный отбор или другие). Обязательным являются указания о соблюдении основных требований в области прав человека и действующего законодательства. Исследования, которые описаны в статье, должны быть проведены с учетом требований биоэтики и это должно быть отражено в тексте статьи.

В исследованиях музейных коллекций должны быть указаны источники информации, названия коллекции или музея и наличие соответствующих разрешений.

Примененные *методы* и *использованное оборудование* (включая название производителя), а также все другие процедуры должны быть описаны как можно детальнее, чтобы не возникало сомнений в воспроизводимости результатов.

Раздел *«Результаты»* (факты) должен быть отделен от раздела *«Обсуждение»* (интерпретация).

Основной текст завершается разделом *«Заключение и/или выводы»*.

Факультативный компонент статьи: выражение признательности, сведения о финансовой поддержке исследования (о грантах) выделяется в раздел *«Благодарности»*, размещаемого перед **обязательным** разделом *«Библиография»*.

После раздела «Библиография» размещается раздел *«Список подписей и примечаний (обозначений)»* для таблиц, рисунков и иллюстраций.

**Полный текст требований к оформлению рукописей размещен на сайте журнала:
<http://www.antropos.msu.ru/publication.html>.**